ADRES	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDOC-FR16
	FORMATO	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN	01
			FECHA:	24/10/2022
ENTIDAD PRODUCTORA:	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES		HOJA N°	1 DE 4
OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
200	2		**ACTAS**					
200	2	11	**Actas de Junta Directiva**	Integrantes de la Junta Directiva / Director Administrativo y Financiero / Gestor DAF	Archivo de Gestión			
			Acta de reunión Junta Directiva					X
			Presentación de temática a Junta Directiva				X	
			Listado de asistencia			X		
			Anexos a presentación de temática a Junta Directiva				X	
			Grabación sesión de Junta Directiva					X
200	3		**ACTOS ADMINISTRATIVOS**					
200	3	1	**Acuerdos**	Integrantes de la Junta Directiva / Director Administrativo y Financiero / Gestor DAF	Archivo de Gestión			
			Acuerdo				X	
200	3	2	**Resoluciones**	Integrantes de toda la entidad	Archivo de Gestión			
			Resolución				X	
200	6		**CERTIFICACIONES**					
200	6	2	**Certificaciones de la Secretaría Técnica de la Junta Directiva**	Integrantes de la Junta Directiva / Director Administrativo y Financiero / Gestor DAF	Archivo de Gestión			
			Certificación de la Secretaría Técnica de la Junta Directiva				X	
200	8		**CIRCULARES**					
200	8	1	**Circulares Dispositivas**	Integrantes de toda la entidad	Archivo de Gestión			
			Circular dispositiva			X		
200	8	2	**Circulares Informativas**	Integrantes de toda la entidad	Archivo de Gestión			
			Circular informativa			X		
200	17		**DERECHOS DE PETICIÓN**	Integrantes de toda la entidad				
			Derecho de petición de interés general				X	
			Derecho de petición de interés particular				X	
			Derecho de petición de información				X	
			Derecho de petición de documentos				X	
			Registro de consulta				X	
			Registro de queja	Director Administrativo y Financiero / Gestor Control interno disciplinario/Gestor Operaciones 09 DAF			X	
			Registro de reclamo	Integrantes de toda la entidad			X	
			Registro de denuncia	Director Administrativo y Financiero / Gestor Control interno disciplinario/Gestor Operaciones 09 DAF			X	
			Registro de sugerencia, queja, reclamo y felicitaciones GSCI-FR02				X	
			Registro de solicitud de información de los congresistas				X	
			Registro de notificación a funcionario ADRES de asignación petición, queja, reclamo o denuncia				X	
			Registro de notificación de solicitud de corrección de inconsistencias				X	
			Registro de notificación a persona natural o jurídica de radicación de petición, queja, reclamo o denuncia				X	
			Registro de grabación de petición, queja, reclamo o denuncia				X	

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
			Registro de solicitud telefónica de traducción de petición, queja, reclamo o denuncia	Integrantes de toda la entidad	Archivo de Gestión		X	
			Registro de traducción de petición, queja, reclamo o denuncia				X	
			Registro de solicitud de petición, queja, reclamo o denuncia canal telefónico				X	
			Registro de orientación a persona natural o jurídica canal atención PBX				X	
			Acta de apertura de buzón de sugerencias				X	
			Respuesta a derecho de petición de interés general				X	
			Respuesta a derecho de petición de interés particular				X	
			Respuesta a derecho de petición de información				X	
			Respuesta a derecho de petición de documentos				X	
			Respuesta a consulta				X	
			Respuesta a queja	Director Administrativo y Financiero / Gestor Control interno disciplinario/Gestor Operaciones 09 DAF			X	
			Respuesta a reclamo	Integrantes de toda la entidad			X	
			Respuesta a denuncia	Director Administrativo y Financiero / Gestor Control interno disciplinario/Gestor Operaciones 09 DAF			X	
			Respuesta a sugerencia	Integrantes de toda la entidad			X	
			Respuesta a solicitud de información de los congresistas				X	
			Notificación a persona natural o jurídica de traslado por competencia de petición, queja, reclamo o denuncia				X	
			Oficio remisorio de traslado por competencia (petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia)				X	
			Registro de encuesta de satisfacción persona natural o jurídica				X	
			Registro de constancia de entrega de respuesta a la petición, queja, reclamo o denuncia a Unidad de Correspondencia				X	
200	**23**		**INFORMES**					
200	**23**	**17**	**Informes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Informe de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias			X		
200	**23**	**30**	**Informes de Solicitudes de Acceso a la Información**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Informe de solicitudes de acceso a la información			X		
200	**23**	**31**	**Informes Internos de Gestión**	Integrantes de la dependencia	Archivo de Gestión			
			Informe interno de gestión			X		
200	**29**		**MANUALES**					
200	**29**	**5**	**Manuales de Servicio al Ciudadano y Protocolos de Atención**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Manual de Servicio al Ciudadano y Protocolos de Atención			X		
200	**34**		**PORTAFOLIOS DE SERVICIOS ADRES**	Todo el público	Archivo de Gestión			
			Portafolio de servicios ADRES			X		
200	**35**		**PROCESOS**					
200	**35**	**3**	**Procesos Disciplinarios**					
			Queja/Informe					X
			Auto inhibitorio					X

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
			Comunicación oficial que informa al quejoso del auto inhibitorio	Director Administrativo y Financiero/ Gestor de Operaciones-Dirección Administrativa y Financiera con Funciones de Control Interno Disciplinario	Archivo de Gestión			X
			Auto que remite por competencia					X
			Comunicación oficial remite competencia a entidad competente					X
			Comunicación oficial que informa al quejoso de la remisión caso a entidad por competencia					X
			Auto de indagación preliminar					X
			Comunicación oficial que informa la Procuraduría General de la Nación el inicio de la actuación					X
			Comunicación oficial que informa al quejoso sobre el inicio de la actuación					X
			Citación para notificación personal (según aplique ley)					X
			Diligencia de notificación personal					X
			Edicto inicio de la actuación					X
			Comunicación oficial interna solicitud de pruebas					X
			Comunicación oficial externa solicitud de pruebas					X
			Citación a indagado a presentar versión libre					X
			Auto que decreta pruebas de oficio					X
			Auto de archivo					X
			Comunicación oficial que informa al quejoso sobre el auto de archivo					X
			Comunicación oficial que informa la Procuraduría General de la Nación sobre auto de archivo					X
			Citación para notificación auto de archivo indagado					X
			Diligencia de notificación auto de archivo					X
			Edicto notificación auto de archivo					X
			Auto de investigación disciplinaria					X
			Citación a notificación investigación disciplinaria					X
			Diligencia de notificación investigación disciplinaria					X
			Edicto notificación investigación disciplinaria					X
			Comunicación oficial que informa la Procuraduría General de la Nación sobre inició investigación disciplinaria					X
			Comunicación oficial interna solicitud de pruebas					X
			Comunicación oficial externa solicitud de pruebas					X
			Auto cierre de investigación disciplinaria					X
			Notificación por estado					X
			Auto de archivo					X
			Citación para notificación auto de archivo investigado					X
			Diligencia de notificación auto de archivo investigado					X
			Comunicación oficial que informa la Procuraduría General de la Nación sobre auto de archivo investigación disciplinaria					X
			Comunicación oficial que informa al quejoso sobre el auto de archivo					X
			Recurso de apelación					X
			Auto que resuelve recurso de apelación					X
			Pliego de cargos					X
			Citación a notificación personal pliego de cargos					X
			Diligencia de notificación personal pliego de cargos					X
			Escrito de Descargos					X

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	AUTORIZADO(S) PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN DE ACCESO		
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE				Información Pública	Información Pública Clasificada	Información Pública Reservada
			Comunicación oficial interna solicitud de pruebas					X
			Comunicación oficial externa solicitud de pruebas					X
			Alegatos de conclusión					X
			Fallo primera instancia					X
			Citación a notificación fallo primera instancia					X
			Diligencia de notificación fallo primera instancia					X
			Comunicación oficial que informa la Procuraduría General de la Nación sobre fallo en primera instancia					X
			Comunicación oficial que informa al quejoso sobre el fallo en primera instancia					X
			Recurso de apelación					X
			Auto que resuelve recurso de apelación					X
			Acción de Nulidad					X

FIRMAS RESPONSABLES:

Jefe de Oficina, Director, Subdirector o Coordinador Grupo Interno de Trabajo:

Director Administrativo y Financiero

Responsable proceso de Gestión Documental:

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C, 19 de abril de 2023